

1.2017-18 വാർഷിക പദ്ധതിയിൽ വാങ്ങലുമായി ബന്ധപ്പെട്ട ഉത്തരവ് ഏതാണ് ?

08.11.2010 ലെ ജി.സ (പി) നം 259/2010/തസ്വഭവ

2.വാങ്ങലുകളുടെ വിവിധ ഘട്ടങ്ങൾ എവ് ?

- (1) വാങ്ങണ്ട സാധനങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും ആവശ്യകത നിർണ്ണയിക്കുക
- (2) സാധനങ്ങളുടെ തരം, സ്വീകരിക്കേണ്ട തയ്യാറാക്കുക
- (3) ഓരോ ഇനത്തിന്റെയും പ്രതീക്ഷിത വില/ചെലവ് നിർണ്ണയിക്കുക
- (4) പ്രോക്രയർമ്മങ്ങൾ തൃതൊ രൂപപ്പെടുത്തുക
- (5) സാധനങ്ങളുടെ വിതരണക്കാരെ /സേവനഭാരകളെ തിരിച്ചിറയുക/കണ്ടത്തുക
- (6) വാങ്ങൽ രീതി എത്രനോക്കുക
- (7) വാങ്ങലിന് ആവശ്യമായ അംഗീകാരങ്ങൾ അധികാര സ്ഥാനങ്ങളിൽ നിന്ന് നേടുക
- (8) ആവശ്യമായ ബജറ്റ് വകയിരുത്തൽ/പ്രോജക്ട് വകയിരുത്തൽ നടത്തുക
- (9) ക്രെച്ചൽ/ടെണ്ടർ നിശ്ചിത മാതൃകയിൽ തയ്യാറാക്കുക
- (10) ക്രെച്ചൽ/ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുക
- (11) ക്രെച്ചൽ/ടെണ്ടർ സീക്രിക്കുക, തുറക്കുക, വിലയിരുത്തുക
- (12) ക്രെച്ചൽ/ടെണ്ടർ അംഗീകരിക്കുക
- (13) വിതരണക്കാരനുമായി/സേവന ഭാതാവുമായി കരാറിലേർപ്പെടുക
- (14) വാങ്ങൽ നടത്തുന്നതിനുള്ള ഓർഡർ നൽകുക
- (15) വാങ്ങലിനു വേണ്ടി നൽകിയ സപ്പലൈ ഓർഡർ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുക/പരസ്യപ്പെടുത്തുക
- (16) സാധനം/ സേവനം കൈപ്പറ്റുക
- (17) അളവ്, ഗുണനിലവാരം, പ്രവർത്തന ക്ഷമത എന്നിവ പരിശോധിക്കുക, സാക്ഷ്യപ്പെടുത്തുക
- (18) രേഖാക്രമം രജിസ്റ്ററിലും ആസ്തി രജിസ്റ്ററിലും രേഖപ്പെടുത്തൽ നടത്തുക(ആവശ്യമായ സംഗതികളിൽ)
- (19) തുക നൽകുക
- (20) കാര്യക്ഷമമായ വിനിയോഗം/ഉപയോഗം/പ്രവർത്തനം ഉറപ്പ് വരുത്തുക
- (21) കരാർ അവസാനിപ്പിക്കുക

3. പ്രോക്രയർമര്മ്മ കമ്മിറ്റി എന്നാണ് ?ആയതിന്റെ ഘടന എങ്ങിനെയാണ്?

തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലേക്കാവശ്യമായ സാധനങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും വാങ്ങലുകൾക്ക് നേതൃത്വം കൊടുത്ത് വാങ്ങലുകൾ സംബന്ധിച്ച് നയപരമായ തീരുമാനങ്ങൾ എടുക്കുക എന്നതാണ് പ്രോക്രയർമര്മ്മ കമ്മിറ്റിയുടെ ചുമതല.

പ്രോക്രയർമര്മ്മ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന താഴെ പറയും പ്രകാരമാണ്.

1.പ്രസിഡൻസ്/ചെയർപോഴ്സൺ/മേധർ - ചെയർപോഴ്സൺ

2.വൈസ് പ്രസിഡൻസ്/ഡെപ്യൂട്ടി ചെയർപോഴ്സൺ/ ഡെപ്യൂട്ടി മേധർ- വൈസ് ചെയർപോഴ്സൺ

3.തദ്ദേശ സ്ഥാപന സെക്രട്ടറി- കൺവീനർ

4.എലാ സ്കൂൾസിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർമാൻമാരും - അംഗങ്ങൾ

5.നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥർ(എക്സ് ഓഫീഷ്യാ സെക്രട്ടറി)- അംഗം

6.സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കമ്മിറ്റിയിലെ രണ്ട് അംഗങ്ങൾ

4.സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കമ്മിറ്റി എന്നാണ് ? ആരാക്കേയാണ് അംഗങ്ങൾ ?ലക്ഷ്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാം?

ജനങ്ങൾക്ക് സാധനങ്ങളും സേവനങ്ങളും പ്രദാനം ചെയ്യുന്നതിനു വേണ്ടി വോതു വിഭവങ്ങൾ വിനിയോഗിക്കുന്നതിൽ വർദ്ധിച്ച കാര്യക്ഷമതയും ഗുണമൂലവും ഉറപ്പുകുന്നതിന് ക്രിയാത്മക ഉടപടലുകൾ നടത്താൻ ലക്ഷ്യമിട്ട് ശ്രമപ്രവായത്തുകളിൽ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കണം.

വാങ്ങലുകൾ സംബന്ധിച്ച സുതാര്യത ഉറപ്പു വരുത്തുന്നത് സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കമ്മിറ്റിയാണ്. പൊതു വജനാവിലെ പണമുപയോഗിച്ചുള്ള സാധനങ്ങളുടെയും സേവനങ്ങളുടെയും വാങ്ങലുകൾ നയപരവും നിയമപരവുമാണോ എന്ന് സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കമ്മിറ്റി പരിശോധിക്കുന്നു.

വാർഡ് തലത്തിലോ പഞ്ചായത്ത് തലത്തിലോ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കമ്മിറ്റി രൂപീകരിക്കാവുന്നതാണ്. 10 പേര് വരെ സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കമ്മിറ്റിയിൽ ആകാവുന്നതാണ്. പകുതിപ്പേര് സ്റ്റ്രീകളാക്കണം. ചെയർപോഴ്സനും 5 അംഗങ്ങളുമാണ് ഇതിന്റെ കോറം. സപ്പോർട്ട് ഓർഗാനൈസേഷനുകളിലെ അംഗങ്ങൾ, എൻ ജി എ കൾ, റിട്ടേഴ്സ് സ്കൂൾ ടീച്ചേഴ്സ്, റിട്ടേഴ്സ് ശവ ഉദ്യോഗസ്ഥർ, കുടുംബപബ്ലിക് അംഗങ്ങൾ, പട്ടിക വർഗ്ഗ മെബലയിൽ നിന്നുള്ള മുതിർന്ന അംഗങ്ങൾ എന്നിവർ ഇതിലെ അംഗങ്ങളാകാവുന്നതാണ്.സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളെ ശ്രമപ്രവായത്ത് കമ്മിറ്റി നോമിനേറ്റ് ചെയ്യുന്നതാണ്. അധ്യക്ഷനെ എക്കുകളാണും തെരഞ്ഞെടുക്കണം.

സാമ്പത്തിക വർഷാവസാനം കമ്മിറ്റി അതിന്റെ കണ്ണടത്തലുകളുടെ സമാഹൃത റിപ്പോർട്ട് ശ്രമസഭയിൽ അവതരിപ്പിക്കേണ്ടതാണ്.

5.പെറ്റി പർച്ചേസ് വിശദമാക്കാമോ ?

തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ 5,000 രൂപയിൽ താഴെയുള്ള വാങ്ങലുകൾ പെറ്റി പർച്ചേസ് വഴി നടത്താവുന്നതാണ്.സ്കൂൾസികളിൽ സാധനങ്ങളും മറ്റ് നിത്യോപയോഗ സാധനങ്ങളും വാങ്ങലിനും അറുകുറപ്പണികളുടെ കാര്യത്തിലും , രേറ്റ് കോൺട്രാക്ടിന്റെ അഭാവത്തിൽ ഇരു റീതി അവലംബിക്കാം. ഇരു റീതിയിൽ കാട്ടേഷനോ മറ്റൊ ഇല്ലാതെ വാങ്ങാവുന്നതാണ്.വാർഷിക ബവ്യജറ്റിൽ ആവശ്യമായ തുക നീക്കി വച്ചിരിക്കണം. കുറഞ്ഞ നീക്കിൽ പരമാവധി ഗുണമേന്മയുള്ള സാധനങ്ങൾ വാങ്ങാൻ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ടതാണ്.

6. ലോകത്ത് ഷോപ്പിംഗ് എത്ര രൂപ വരെയുള്ള വാങ്ങലുകൾക്കാണ്? ആയതിന് കാട്ടേഷൻ ആവശ്യമാണോ?

5000 രൂപ മുതൽ 50,000 രൂപയിൽ താഴെ വരെയുള്ള വാങ്ങലുകൾ (ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ 25,000 രൂപയിൽ താഴെ) ലോകത്ത് ഷോപ്പിംഗ് വഴി നടത്താവുന്നതാണ്. ലോകത്ത് ഷോപ്പിംഗിനു കാട്ടേഷൻ ആവശ്യമാണ്.

കാട്ടേഷൻ അറിയിപ്പ് പഞ്ചായത്ത് നോട്ടീസ് ബോർഡിലും വൈബ്സെസ്റ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കണം. കാട്ടേഷൻ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 7 ദിവസം നൽകിയിരിക്കണം. കൃത്യമായ പോർമാറ്റിൽ സമർപ്പിക്കണം.

അറിയപ്പെടുന്ന സപ്പഭേദമാരിൽ നിന്നും കുറഞ്ഞത് 3 കാട്ടേഷനുകൾ ലഭിച്ചിരിക്കണം. പ്രൊക്കയർമെന്റ് കമ്മിറ്റിയിൽ വച്ച് ഹാജരുള്ള സപ്പഭേദയർമാരുടെയും കുറഞ്ഞത് ഒരു സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കമ്മിറ്റി അംഗത്വിന്റെയും സാന്നിധ്യത്തിൽ കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കേണ്ടതാണ്. പ്രൊക്കയർമെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് സാധനങ്ങളുടെ വിലയും മറ്റ് വിവരങ്ങളും, പ്രധാന വ്യവസ്ഥകൾ, മുൻകൂർ തുക നൽകേണ്ട സാഹചര്യത്തിൽ പെന്യപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് കരാറുകാരിൽ നിന്നുള്ള സാധനങ്ങളുടെ തുപ്പതികരമായ വിതരണം സംബന്ധിച്ച് രേഖാമുലമുള്ള ഉറപ്പ് എന്നിവ വ്യക്തമാക്കിക്കാണ്ടുള്ള ഒരു പർച്ചേസ് ഓർഡർ പുറപ്പെടുവിക്കേണ്ടതാണ്.

7. ലിമിറ്റ് ടണ്ടർ എത്ര രൂപ വരെ ലിമിറ്റ് ടണ്ടർ ചെയ്യാം?

കരാറുകാരുടെയോ വിതരണക്കാരുടെയോ വിപുലമായ സാന്നിധ്യം നിലനിൽക്കുന്ന , എന്നാൽ ഓപ്പൺ ടണ്ടർ മുലം വിലയിൽ കാരുമായ വ്യതിയാനം പ്രതീക്ഷിക്കാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ ലിമിറ്റ് ടണ്ടർ ചെയ്യാവുന്നതാണ്. (50,000 രൂപ മുതൽ 99,999 വരെ, ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളിൽ 25,000 രൂപ മുതൽ 99,999 രൂപ വരെ) . കുടാതെ അടിയന്തിര ഐട്ടങ്ങളിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗ സ്ഥാപനും തൊട്ടു മുകളിലുള്ള അധികാരിയുടെ മുൻകൂർ അനുമതിയോടെ ഈ രീതി നടപ്പാക്കാം. 8-10 പേരിൽ നിന്ന് ടണ്ടർ ക്ഷണിക്കണം. കുറഞ്ഞത് 4-6 അംഗീകൃത സപ്പഭേദമാരിൽ ടണ്ടർ ലഭിച്ചിരിക്കണം. ലിമിറ്റ് ടണ്ടർ സമർപ്പിക്കുന്നതിന് കുറഞ്ഞത് 14 ദിവസം നൽകേണ്ടതാണ്. ലിമിറ്റ് ടണ്ടർ ആയതിനാൽ ടണ്ടർ ഫോറം വിൽപന നടത്തേണ്ട ആവശ്യമില്ല.

പ്രൊക്കയർമെന്റ് കമ്മിറ്റിയിൽ വച്ച് കാട്ടേഷനുകൾ തുറക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ഒരു സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കമ്മിറ്റി അംഗമെക്കിലും പങ്കടുത്തിരിക്കുകയും വേണം. പ്രൊക്കയർമെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ പഞ്ചായത്ത് കമ്മിറ്റി അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വില, ഗ്രാംഭക്കാർ, ബൈലിവാർ സമയം എന്നിവ കാണിച്ചു കൊണ്ട് സപ്പഭേദ ഓർഡർ നൽകേണ്ടതും എഗ്രിമെന്റ് സംബന്ധിയായ കാരുജോൾ വിശദമാക്കി സപ്പഭേദിക്കുമ്പാറ്റി കരാർ വച്ച് സാധനങ്ങൾ സപ്പഭേദ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

8. ഓപ്പൺ ടണ്ടറിനെക്കുറിച്ച് വിശദമാക്കാമോ?

1 ലക്ഷം രൂപയ്ക്കു മുകളിലുള്ള എല്ലാ വാങ്ങലുകൾക്കും ഓപ്പൺ ടണ്ടർ നിർവ്വഹണമാണ്. വാങ്ങൽ നടപടികളിൽ മത്സരാധിഷ്ഠിത സ്വാരൂപം കൈവരിക്കുന്നതിന് ഓപ്പൺ ടണ്ടർ സഹായിക്കുന്നു. ഓപ്പൺ ടണ്ടറിനെക്കുറിച്ച് പ്രചാരമുള്ള ഒരു മലയാള പത്രത്തിലും ഇംഗ്ലീഷ് പത്രത്തിലും വൈബ്സെസ്റ്റിലും പരസ്യം നൽകണം. പരസ്യം പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിനു ശേഷം കുറഞ്ഞത് 21 ദിവസം ടണ്ടർ സബ്മിറ്റ് ചെയ്യുന്നതിന് നൽകണം .

പ്രൊക്കയർമെന്റ് കമ്മിറ്റിയിൽ വച്ച് ഹാജരുള്ള കരാറുകാരുടെ സാന്നിധ്യത്തിൽ ടണ്ടറുകൾ തുറക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത കമ്മിറ്റി യോഗത്തിൽ കുറഞ്ഞത് ഒരു സോഷ്യൽ ഓഡിറ്റ് കമ്മിറ്റി അംഗമെക്കിലും പങ്കടുത്തിരിക്കുകയും വേണം. പ്രൊക്കയർമെന്റ് കമ്മിറ്റിയുടെ ശുപാർശ പഞ്ചായത്ത്

യത്ത് കമ്മിറ്റി പരിശോധിച്ച് അംഗീകരിക്കേണ്ടതാണ്. തുടർന്ന് നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ വില, ഗ്രാൻഡി, ബെലിവി സമയം എന്നിവ കാണിച്ചു കൊണ്ട് സപ്പേളെ ഓർഡർ നൽകേണ്ടതും എഴി മെന്ത് സംബന്ധിയായ കാര്യങ്ങൾ വിശദമാക്കി സപ്പേളെൽ കരാർ വച്ച് സാധനങ്ങൾ സപ്പേളെ ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്.

9. സിംഗിൾ ടെണ്ടർ എന്താണ്? ഏതൊക്കെ സാഹചര്യങ്ങളിൽ സിംഗിൾ ടെണ്ടർ അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്?

വളരെ ചെറിയ തുകയ്ക്കുള്ള വാങ്ങലുകൾക്കും ഏക ഉത്പാദകൻ/ വിതരണക്കാരൻ ആയിട്ടുള്ള സാധനങ്ങളുടെ വാങ്ങലുകൾക്കും മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടർ ഓവാക്കി ഏക ടെണ്ടർ രീതി അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്. ഒരുു സപ്പേളെയറിൽ നിന്നും മാത്രം ടെണ്ടർ ക്ഷണിക്കുന്ന രീതിയാണിത്. താഴെ പറയുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ സിംഗിൾ ടെണ്ടർ രീതി അവലംബിക്കാവുന്നതാണ്.

1. മത്സരാധിഷ്ഠിത ടെണ്ടർ സ്വന്വാധത്തിലൂടെ നൽകിയ നിലവിലുള്ള കരാർിൽ ഉൾപ്പെട്ട അതേ സാധനം അതേ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങുന്നതിന് വീണ്ടും ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ നടത്തിയിട്ടും പ്രത്യേകിച്ച് പ്രയോജനം ഇല്ല എന്നു തോന്നുന്ന സാഹചര്യങ്ങളിൽ സിംഗിൾ ടെണ്ടർ നടത്താവുന്നതാണ്.

2. വാങ്ങേണ്ട സാധനം ഒരു സ്ഥാപനത്തിന്റെ കുത്തകയാണെങ്കിൽ

3. നിലവിൽ ഉപയോഗിച്ചുകൊണ്ടിരിക്കുന്ന യന്ത്രോപകരണങ്ങളുടെ ഭോഗങ്ങൾ/ഏടക്കങ്ങൾ/സ്വീപ്പർ പാർക്സുകൾ, പ്രസ്തുത യന്ത്രോപകരണങ്ങൾക്ക് അനുയോജ്യമാക്കണമെങ്കിൽ, മറ്റൊരിൽ നിന്നും ലഭിക്കാതിരിക്കുമ്പോൾ അത് വിതരണം ചെയ്യുന്ന ഏക സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നുള്ള വാങ്ങൽ ഇങ്ങനെയുള്ളതാകാം. വാങ്ങൽ നടത്തുന്നതിനു മുമ്പായി ഒരു സാങ്കേതിക വിദഗ്ദ്ധന്റെ അനുകൂലമായ സാക്ഷ്യപത്രം വാങ്ങിയിരിക്കണം.

(പ്രകൃതി ദുരന്തം പോലുള്ള ഓവാക്കാനാവാത്ത സാഹചര്യങ്ങളിൽ തുകയ്ക്ക് പരിധിയില്ല)

സിംഗിൾ ടെണ്ടർ നടത്തേണ്ടതായ എല്ലാ സാഹചര്യങ്ങളിലും നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ ആയതിനുണ്ടായ സാഹചര്യം കാര്യക്കാരണ സഹിതം തയ്യാറാക്കി ഭരണ സമിതിയുടെ മുൻകൂർ അംഗീകാരം വാങ്ങേണ്ടതാണ്.

10. റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട് എന്താണ്?

ഒരു നിയമിത കാലത്തേക്ക് നിയമിത അളവിൽ ഒരു സാധനം ആയവയുടെ എണ്ണം, അളവ് എന്നിവയെക്കുറിച്ച് പ്രത്യേകം വ്യവസ്ഥയില്ലാതെ വിതരണം ചെയ്യാൻ വിതരണക്കാരുമായി ഉണ്ടാകുന്ന കരാറുകാരാണ് റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട്. ഡയറക്ടർ ജനറൽ ഓഫ് സപ്പേളെസ് ആണ് ഡിജിപ്പോസ്റ്റ് (DGS & D), നൂറു ഡൽഹി എല്ലാ വർഷവും വിവിധ സാധനങ്ങൾക്ക് റേറ്റ് കോൺട്രാക്ട് നൽകുന്നുണ്ട്. പർഷ്യൂസ് ഓഫീസർക്കു ഈത് ലാക്കരമാണെങ്കിൽ വാങ്ങാവുന്നതാണ്. ആയതിന് സർക്കാരിന്റെ പ്രത്യേക അനുമതി ആവശ്യമില്ല.

11. ടെണ്ടറിൽ ബോർഡ് നെയിം ഉപയോഗിക്കാമോ?

ബോർഡ് നെയിം ഉപയോഗിക്കാൻ പാടില്ല. പകരം ആവശ്യ സാധനങ്ങളുടെ സ്വീപ്പസിഫിക്കേഷൻ വ്യക്തമാക്കിയാൽ മതി.

12. ഓപ്പൺ ടെണ്ടർ എത്ര പത്രങ്ങളിൽ കൊടുക്കണം? എത്ര ദിവസം നൽകണം?

1,00,000 രൂപയ്ക്കു മുകളിലുള്ള എല്ലാ ടെണ്ടറുകളും ഓപ്പൺ ടെണ്ടറായി നടത്തണം. ടെണ്ടർ പരസ്യം വ്യാപകമായ പ്രചാരമുള്ള ഒരു ഇംഗ്ലീഷ് ദിനപത്രത്തിലും ഒരു മലയാളം ദിനപത്രത്തിലും വെബ്സൈറ്റിലും പരസ്യം ചെയ്യണം. പരസ്യതീയതി മുതൽ 21 ദിവസം നൽകണം.

13. ഓഫീസ് ടെണ്ടറിൽ ടെണ്ടർ ഫോറവിലും, ഇ എം ഡി, സെക്രട്ടേറി ബൈപോസിറ്റ് എന്നിവ എങ്ങനെയുള്ളതും കണക്കാക്കാം?

259/10 എന്ന ഉത്തരവ് പ്രകാരം വാങ്ങലുകൾക്ക് ടെണ്ടർ ഫോറവിലും താഴെ പറയും പ്രകാരം ആയിരിക്കും.

1.10 ലക്ഷം രൂപ വരെ - 200 രൂപ

2.10 ലക്ഷം മുതൽ 20 ലക്ഷം വരെ - 500 രൂപ

3. 20 ലക്ഷത്തിനു മുകളിൽ - 1000 രൂപ

259/10 എന്ന ഉത്തരവിൽ ഇ എം ഡി, സെക്രട്ടേറി നികേഷപം എന്നിവയെക്കുറിച്ച് പ്രത്യേകിച്ച് പറയാത്തതിനാൽ ആയവയ്ക്ക് 21.06.2013 ലെ ജി.ഒ(പി) 3/2013 എസ് പി ഡി (കേരള സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് മാനുംത് 2013) അംഗ്രേഡ് ബാധകം.

ഈ എം ഡി- ഒരു ലക്ഷം രൂപയോ അതിലധികമോ വരുന്ന ടെണ്ടറുകൾക്ക് ടെണ്ടർ തുകയുടെ 1 ശതമാനം (കുറത്തിൽ 1,500 രൂപ) ഇ എം ഡി സമർപ്പിക്കണം.

സെക്രട്ടേറി ബൈപോസിറ്റ് (പെറ്ഫോമൻസ് സെക്രട്ടേറി) - കരാർ തുക ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ കുടിയ വാങ്ങലുകൾക്ക്, മൊത്തം കരാർ തുകയുടെ 5 ശതമാനം പെറ്ഫോമൻസ് സെക്രട്ടേറിയായി ഇടക്കണം.

14. ഈ എം ഡി ഏതൊക്കെ രൂപത്തിൽ സമർപ്പിക്കാം?

താഴെ പറയുന്ന രൂപങ്ങളിൽ ഈ എം ഡി സമർപ്പിക്കാം

- ❖ കൃാഷ്ട്, ഭേക്കാസ് ചെയ്ത ബാങ്ക് ഡ്രാഫ്റ്റ്
- ❖ ട്രഷറി സേവിംഗ്സ് ബാങ്ക് ബൈപോസിറ്റ്
- ❖ ഗവൺമെന്റ് ഫ്രോമിസിറി നോട്ട്
- ❖ ബാങ്ക് ഗ്രാൻഡി
- ❖ നാഷണൽ സേവിംഗ്സ് സർട്ടിഫിക്കറ്റ്

15. ഏതെങ്കിലും സ്ഥാപനങ്ങളും ഈ എം ഡി അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്നും ഒഴിവാക്കിയിട്ടുണ്ടോ?

താഴെ പറയുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളും ഈ എം ഡി അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുണ്ടോ

- ❖ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പ്, ഡി.ജി.എസ് ആൻഡ് ഡി എന്നിവയിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ
- ❖ വാദി ആൻഡ് പിലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ
- ❖ നാഷണൽ സ്റ്റോർ ഇൻഡസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ
- ❖ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ
- ❖ കേരള ചെറുകിട വ്യവസായ വികസന കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡ്

16. സെക്രട്ടേറി നികേഷപം അടയ്ക്കുന്നതിൽ നിന്ന് ഒഴിവാക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ എവ?

- ❖ സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് വകുപ്പിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ
- ❖ മെമ്പ്രോ ചെറുകിട വ്യവസായങ്ങൾ, വ്യവസായ സഹകരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ
- ❖ വാദി ആൻഡ് പിലേജ് ഇൻഡസ്ട്രീസ് സഹകരണ സംഘങ്ങൾ

- ❖ നാഷണൽ സ്കോർ ഇൻഡിസ്ട്രീസ് കോർപ്പറേഷൻ ലിമിറ്റഡിൽ രജിസ്റ്റർ ചെയ്തിട്ടുള്ള സ്ഥാപനങ്ങൾ
- ❖ സർക്കാർ സ്ഥാപനങ്ങൾ, പൊതുമേഖല സ്ഥാപനങ്ങൾ

17. വൈപസ് പ്രിഫറൻസ് എന്നാണ് ? ഏതൊക്കെ സാഹചര്യങ്ങളിൽ വൈപസ് പ്രിഫറൻസ് നൽകാം?

നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുവോൾ ചില സപ്പാളർമാർക്ക് നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെടുത്തുന്ന തിന് പ്രത്യേക പരിഗണന നൽകുന്നതിനെയാണ് വൈപസ് പ്രിഫറൻസ് എന്നു പറയുന്നത്. തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വാങ്ങൽ നടപടി ക്രമങ്ങളിൽ , സർക്കാരിന്റെ ഭാരിദ്വ നിർമ്മാർജന ലക്ഷ്യം മുൻനിർത്തി , കുടുംബവശീ യുണിറ്റുകൾ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങളുടെ വികസന പദ്ധതി യിൽ കീഴിൽ രൂപീകൃതമായ മറ്റ് യുണിറ്റുകൾ എന്നിവ ഉത്പാദിപ്പിക്കുന്ന സാധനങ്ങൾക്ക് നിരക്കുകൾ താരതമ്യം ചെയ്യുവോൾ 10 ശതമാനം പരിഗണന നൽകേണ്ടതാണ്. വാറ്റ് ഉൾപ്പെടാത്ത നിരക്കാണ് ഇതിനു പരിഗണിക്കേണ്ടത്. എങ്കിലും എന്ന് സർക്കിലേക്കേശ്വനുള്ള ഉൽപ്പന്നങ്ങൾക്ക് ആയവ ഇല്ലാത്തവയെക്കാൾ 2 ശതമാനം അധികം മുൻഗണന നൽകാവുന്നതാണ്.

18. ടണ്ടരോ മറ്റ് നടപടികളോ ഇല്ലാതെ വാങ്ങാവുന്നവ ഏതെല്ലാം?

മരുന്നുകൾ- സർക്കാർ കമ്പനികളിൽ നിന്നോ കോർപ്പറേഷനുകളിൽ നിന്നോ മറ്റു ഏജൻസികളിൽ നിന്നോ വാങ്ങാവുന്നതാണ്.

ടടിൽ വസ്തുകൾ- സർക്കാർ, തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾ , സർവകലാശാലകൾ എന്നിവയുടെ ഉടമസ്ഥതയിലുള്ള കൂഷി ഫാമുകൾ , മറ്റ് സർക്കാർ അംഗീകൃത ഏജൻസികൾ

ബിറ്റുമിൻ- ഭാരത പെട്ടോളിയം കോർപ്പറേഷൻ, ഇൻഡ്യൻ ഓയിൽ കോർപ്പറേഷൻ, സിഡ്കോ

19. ഒരാൾ മാത്രം/രണ്ട് സപ്പാളർ മാത്രം ടണ്ടർ സമർപ്പിച്ചാൽ ആയത് പരിഗണിക്കാമോ?

ഒരാൾ മാത്രമേ ടണ്ടർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുള്ളുവെക്കിൽ ആദ്യ ഘട്ടത്തിൽ ആയത് നിരസിച്ച് റീ ടണ്ടർ ചെയ്യേണ്ടതാണ്. റീ ടണ്ടർ ചെയ്തപ്പോഴും ഒരു ടണ്ടർ മാത്രമേ ലഭിച്ചിട്ടുള്ളുവെക്കിൽ ആയത് അംഗീകരിക്കാവുന്നതാണ്.

(കേരള സ്റ്റാർ പർഷ്യൂസ് മാന്യത്ത് സർക്കുലർ നം 2508/ബി2/2013/എസ്.പി.ഡി തീയതി 28.10.2013)

20. ടണ്ടരുകൾ നിരസിക്കാവുന്ന അവസരങ്ങളോ?

- ഏതൊരു ടണ്ടറും ക്രെടുപ്പുണ്ടും പ്രോഫൈലിലും അത് സാധനം വാങ്ങുന്നതിനുള്ള തായാലും നേരം വാങ്ങുന്നതിനുള്ളയായാലും സീക്രിട്ടിനും നിരാകരിക്കാനും ഭരണ സമിതികൾ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും.
- മത്സരം ഫലപ്രദമല്ലാത്തപ്പോഴും പ്രതികരണം കുറയാത്തക്കമല്ലാത്തപ്പോഴും ക്രാട്ട് ചെയ്ത നിരക്കുകൾ ബജറ്റ് വിഹിതത്തോടുകൂടി ഉയർന്നതാകുവോച്ചും മുഴുവൻ ടണ്ടരുകളും നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.
- അപൂർണ്ണമായ ടണ്ടരുകൾ നിരസിക്കാവുന്നതാണ്. (എന്നാൽ അപൂർണ്ണമായവ നിരസിക്കുമ്പോൾ ടണ്ടർ നോട്ടോസിൽ പറഞ്ഞിരിക്കണം. അല്ലാത്ത പക്ഷം അപൂർണ്ണമായവ നിരസിക്കരുത്).
- എന്നാൽ ടണ്ടർ/ക്രെടുപ്പൾ തുറക്കുന്ന സമയത്ത് യാതൊരു കാരണവശാലും നിരാകരിക്കാൻ പാടില്ലാത്തതാണ്. (ഭരണ സമിതിയുടെ അന്തിമ തീരുമാനം എടുക്കാനുള്ള അധികാരം എന്നു സാരം)
- ഔപ്പിടിപ്പാത്ത ടണ്ടരുകൾ നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.

- ആവശ്യമായ സെക്യൂരിറ്റി, ഈ എം ഡി എന്നിവ ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിട്ടില്ലാത്തവ നിരസി കാവുന്നകതാണ്.
- ടെണ്ടർ ഷൈറ്റുജിൽ പരഞ്ഞിരിക്കുന്ന എല്ലാ ഏറ്റവുത്തിനും നിരക്കുകൾ രേഖപ്പെട്ടു തിയിട്ടിരുന്നുണ്ടോ നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.
- പ്രാധിക ഉടൻടടി ഉൾക്കൊള്ളിച്ചിരിക്കുന്നും എന്ന നിബന്ധന വച്ച ടെണ്ടറുകളിൽ ആയവ വച്ചില്ലെങ്കിൽ നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.
- സാമ്പിളുകൾ ഹാജരാക്കണമെന്ന് ആവശ്യപ്പെട്ട സംഗതികളിൽ ആയവ ഹാജരാക്കി തിട്ടില്ലെങ്കിലും നിരസിക്കാവുന്നതാണ്.
- കരിവട്ടികയിൽപ്പെട്ടുത്തിയ കരാറുകാരുടെയോ സ്ഥാപനങ്ങളുടെയോ ടെണ്ടർ/ക്രെച്ചർ

21. വാങ്ങൽ നടപടികളിൽ നേന്ത്രോസിയേഷൻ (കുടിയാലോചന) അനുവദനീയമാണോ?

ടെണ്ടർ സമർപ്പിച്ചവരുമായി നേന്ത്രോസിയേഷൻ (കുടിയാലോചന) പാടിലു. എന്നാൽ ഏറ്റവും കുറഞ്ഞ ക്രാട് ചെയ്ത ടെണ്ടറിലെ നിരക്ക് മുൻ ടെണ്ടർ നിരക്കിനെക്കാൾ സാര മായ തോതിൽ കുടിയിരുന്നാൽ പുനർഭവം പരിഗണിക്കുന്നും. അതേ സമയം തന്നെ കുറഞ്ഞത് 3 സോഷ്യൽ ഓഫീസ് കമ്മിറ്റി അംഗങ്ങളുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന് കുറഞ്ഞ നിരക്ക് ക്രാട് ചെയ്ത ലേലക്കാരനുമായി കുടിയാലോചന നടത്തി നിരക്കിൽ കുറവിന് ശ്രമിക്കാം.

22. ടെണ്ടർ/ക്രെച്ചർ തുറക്കുന്ന സമയത്ത് ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാം?

- ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുവാനുള്ള അവസാന ദിവസം തന്നെ ടെണ്ടർ സമർപ്പണ സമയം കഴിഞ്ഞയുടൻ അവ തുറക്കേണ്ടതാണ്.
- ലേലക്കാരുടെ/പ്രതിനിധികളുടെ സാന്നിദ്ധ്യത്തിൽ പരസ്യമായി തുറക്കുന്നും.
- ടെണ്ടറുകൾ/ക്രെച്ചർമ്മുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതും തുറക്കുന്നതും ഒരേ സ്ഥലത്തായിരിക്കുന്നും.
- വൈകിക്കിട്ടിയവ തുറക്കാതെ തിരികെ നൽകുന്നും.
- ടെണ്ടർ അടക്കം ചെയ്ത കവർ ടെണ്ടറിനൊപ്പം രേഖയായി സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.
- ടെണ്ടറുകൾ/ക്രെച്ചർമ്മുകൾ തുറക്കുന്ന സമയത്ത് ധാരാതാരു കാരണവശാലും നിരസിക്കരുത്.

23. എന്താണ് Firm Period അമെരാ സാധുതാ കാലം?

ടെണ്ടർ/ക്രെച്ചർ തുറന്ന ശേഷം പർച്ചേസ് ഓർഡർ നൽകിയാൽ എത്ര ദിവസത്തിനുള്ളിൽ ടെണ്ടറിൽ/ക്രെച്ചർമ്മിൽ സമ്മതിച്ചിരിക്കുന്ന നിരക്കിൽ ടെണ്ടർ സാധനം സപ്പാള ചെയ്യാൻ ടെണ്ടറിൽ ബാധ്യസ്ഥനാണെന്നുള്ള വ്യവസ്ഥയാണ് സാധുതാ കാലം അമെരാ Firm Period.

സാധാരണയായി ക്രെച്ചർമ്മുകൾക്ക് 30 ദിവസവും ടെണ്ടർ/സേവന കരാറുകൾക്ക് പൊതുവെ 90 ദിവസവുമാണ് സാധുതാ കാലം. ടെണ്ടർ/ക്രെച്ചർ ക്ഷണിക്കുന്നേണ്ടി തന്നെ അതിൽ ഫോം പീരീസ് രേഖപ്പെട്ടുത്തിയിരിക്കുന്നു.

24. വിവിധ ടെണ്ടറുകൾ സമർപ്പിക്കുന്നതിനുള്ള കാലാവധി എത്ര ദിവസമാണ്?

- ലോക്കൽ ഷോപ്പിംഗിന് പരസ്യ തീയതി മുതൽ 7 ദിവസം
- ലിമിറ്റഡ് ടെണ്ടറിന് പരസ്യ തീയതി മുതൽ 14 ദിവസം
- ഓപ്പൺ ടെണ്ടറിനും കൂ.സി.ബി.എസ് നും പരസ്യ തീയതി മുതൽ 21 ദിവസം

25. ടെണ്ടർ നോട്ടീസ് തയ്യാറാക്കുമ്പോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാം?

ടെണ്ടർ നോട്ടീസിൽ താഴെ പറയുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തണം

- സാധനങ്ങളുടെ വിവരണം, സ്വപ്പസിഫിക്കേഷൻ, അളവ്
- സപ്പജൈ വ്യവസ്ഥകളും കാലാവധികൾ
- ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റീസ് വില
- ടെണ്ടർ ഡോക്യുമെന്റ് ലഭിക്കുന്ന സ്ഥലവും സമയവും
- പുരിപ്പിച്ച ടെണ്ടർ ലഭിക്കേണ്ട അവസാന തീയതി ,സ്വീകരിക്കുന്ന സ്ഥലം
- ടെണ്ടർ തുറക്കുന്ന തീയതി , സ്ഥലം
- ഇ.എം.ഡി, സെക്യൂരിറ്റി എന്നിവയുടെ വിവരം
- ഫോം പീരീഡ്
- മറ്റ് പ്രധാന വിവരങ്ങൾ

26. നിരത്വവ്യം(ഈ എം ഡി) കണ്ടുകെട്ടാവുന്ന സാഹചര്യങ്ങളെവ?

ടെണ്ടർ/ക്രെച്ചൽ തുറന്ന തീയതിയുടെ തൊട്ടുത്ത ദിവസം മുതൽ ഫോം പീരീഡ് അവ സാനിക്കുന്നതു വരെയുള്ള കാലാവധിൽ പർച്ചേസ് ഓർഡർ നൽകിയാൽ സാധനം ചെയ്യാൻ ടെണ്ടർ/ക്രെച്ചൽ സമർപ്പിച്ചവർ ബാധ്യസ്ഥരാണ്.അതിൽ വീഴ്ച വരുത്തിയാൽ നിരത്വവ്യം കണ്ടുകെട്ടി തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ അക്കൗണ്ടിൽ വരവ് വയ്ക്കാവുന്നതാണ്.

27. നിരത്വവ്യം(ഈ എം ഡി) എപ്പോൾ തിരികെ നൽകാം?

ടെണ്ടർ/ക്രെച്ചൽ തുറന്നതിന്റെ തൊട്ടുത്ത ദിവസം മുതലാണ് ഫോം പീരീഡ് കണക്കാക്കേണ്ടത്. ഫോം പീരീഡ് അവസാനിച്ച് 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ വിജയിയായ ടെണ്ടറുടെ ഒഴികെയുള്ള മറ്റൊരു ടെണ്ടർമാരുടെയും നിരത്വവ്യം തിരിച്ചു നൽകാവുന്നതാണ്. വിജയിയായ ടെണ്ടർക്ക്, അധികാർ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപോസിറ്റ് അടച്ചശേഷം നിരത്വവ്യം മടക്കിക്കൊടുക്കേണ്ടതാണ്. (വേണമെക്കിൽ ഈ എം ഡി യെ സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപമായി മാറ്റുകയും ചെയ്യാവുന്നതാണ്)

28. സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം കണ്ടുകെട്ടാവുന്ന സാഹചര്യമെന്താണ്?

കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ സപ്പജൈൾമാർ ലംഗ്പിച്ചാൽ സെക്യൂരിറ്റി നിക്ഷേപം തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിലേക്കു കണ്ടുകെട്ടാവുന്നതാണ്.

29. ഒരു ടെണ്ടർ/ക്രെച്ചൽ രേഖപ്പെടുത്തിയ കുറഞ്ഞ നിരക്ക് അംഗീകരിച്ചു നൽകണമെന്ന് നിർബന്ധമുണ്ടോ?

ഈല്ല. ഏറ്റവും കുറവ് രേഖപ്പെടുത്തിയ തുക നൃഥമല്ല എന്ന് ബോധ്യപ്പെടുകയാണെങ്കിൽ ആയത് രേഖപ്പെടുത്തിയ സപ്പജൈയറുമായി മാത്രം നേരാസിയേഷൻ നടത്തി നൃഥമായ വിലയിലേക്ക് കുറച്ചാൽ കരാർ നൽകാവുന്നതാണ്. സപ്പജൈയർ വില കുറയ്ക്കാൻ തയ്യാറാകുന്നില്ല എങ്കിൽ റീ ടെണ്ടർ നടത്താവുന്നതാണ്.

30. എന്താണ് ഈ എം ഡി അമവാ ആന്റർ മെയിസ്റ്റർസ് കോൺട്രാക്ട്?

വാറിഡി കാലാവധി അവസാനിച്ച് ശേഷം യന്ത്രസാമഗ്രികൾ , വാഹനങ്ങൾ, ഇലക്ട്രിക്/ലാക്ക്ഡ്രോണിക് ഉപകരണങ്ങൾ തുടങ്ങിയവയുടെ പ്രവർത്തനം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന് കരാറുകാരുമായി ഏർപ്പെടുന്നതാണ് ഈ എം ഡി.

31. റിസ്റ്റോർ കോൺട്രക്ട് എന്നാണ്?

രു നിശ്ചിത എണ്ണും/അളവ് സാധനം രു നിശ്ചിത സമയത്തേക്ക് , നിശ്ചിത നിരക്കിൽ ഘട്ടം ഘട്ടമായി വിതരണം ചെയ്യാൻ വിതരണക്കാരുമായി വകുപ്പ് മേധാവികൾ ഏർപ്പെടുന്ന കരാ റാൻ റിസ്റ്റോർ കോൺട്രക്ട്.സൗകര്യ പ്രദമായി സുക്ഷിച്ചു പയ്ക്കാൻ കഴിയാത്ത സാധന അഞ്ചലക്കും പ്രിസ്റ്റിംഗിനും മറ്റും ഈ രീതി ഉപയോഗിക്കണം.

32.വാങ്ങലുകൾക്ക് ഇടണ്ടർ ബാധകമാണോ?

12.05.2015 ലെ ജി.ഒ (എം എസ്) 13/2015/എട.ടി.ഡി ഉത്തരവ് (പ്രകാരം 5 ലക്ഷം രൂപയ്ക്കു മുകളിലുള്ള വാങ്ങലുകൾക്ക് ഇടണ്ടർ ബാധകമാണ്.

33.ടണ്ടറുകൾ സംബന്ധിയായ പത്ര പരസ്യങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങളും?

ബിനപ്രത്യങ്ങളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ട വിന്റേധോ പരസ്യങ്ങൾ താഴെ പറയുന്ന അടി സ്ഥാന വിവരങ്ങൾ മാത്രം ഉൾക്കൊള്ളുന്നവയാകണം.

ഭർഖാസ് ക്ഷണിക്കുന്ന വകുപ്പിന്റെ പേര്

ജോലിയുടെ പേര്

ഭർഖാസ് ഹോറത്തിന്റെ വില

നിരത ഭവ്യം

ഭർഖാസ് സ്വീകരിക്കുന്ന അവസാന ദിവസം

ബന്ധപ്പേടേണ്ട ഹോസ്റ്റ് നം

വൈബ്സെസ്റ്റ് വിലാസം

വിന്റേധോ നം (വൈബ്സെസ്റ്റിൽ പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതിന്റെ)

പരസ്യങ്ങൾക്ക് മുന്ന് സെസ്റ്റീമീറ്റർ X റണ്ട് കോളം വലുപ്പം വേണം.

വിവര- പൊതുജന സന്ധർക്ക വകുപ്പ് (I and PR) മീഡിയാ ലിസ്റ്റിലുള്ള പത്രങ്ങൾക്ക് മാത്രമേ പരസ്യങ്ങൾ നൽകാണു. പരസ്യങ്ങൾക്ക് 15 ശതമാനം ഡിസ്കറ്റണ്ട് അനുവദിക്കണം.

സർക്കാർ ഉത്തരവ് - ജി.ഒ (ആർ.ടി) 1/2011/പി ആൻഡ് ആർഡി വകുപ്പ് തീയതി 04.01.2011

പൊതു ഭരണ ഇൻഫർമേഷൻ ആൻഡ് പബ്ലിക് റിലേഷൻസ് - ഡി) വകുപ്പ് സ.ഉ (ആച്ച ടിച്ചർ) 01/04 I and PR തീയതി 01.01.2004, സർക്കുലർ നം 7441/ഡി-1/04 I and PR തീയതി 21.06.2004)

34.വാങ്ങിയ സാധനങ്ങളുടെ ഗുണമേന്മ ആർ ഇപ്പ് വരുത്തണം?

സാധനങ്ങൾ വാങ്ങിക്കഴിത്താൽ അവയുടെ ഗുണനിലവാരം ഉറപ്പ് വരുത്തേണ്ടത് സാധാ രണ രീതിയിൽ നിർവ്വഹണ ഉദ്യോഗസ്ഥൻ തന്നെയാണ്. എന്നാൽ ഒരു ഉദ്യോഗസ്ഥന് തന്റെ വൈദഗ്ഭ്യം ഉപയോഗിച്ച് പരിശോധന നടത്തി സർട്ടിഫൈ ചെയ്യാൻ കഴിയാത്ത സംഗതികളിലും അദ്ദേഹത്തിന് അതിനുള്ള യോഗ്യത/വൈദഗ്ഭ്യം ഇല്ലാത്ത സംഗതികളിലും വൈദഗ്ഭ്യമുള്ള ഉദ്യോ ഗസ്ത്രിൽ നിന്ന് സർട്ടിഫൈക്കരുൾ വാങ്ങണംതാണ്.

- സ്കീൽ, മരം എന്നിവ കൊണ്ട് നിർമ്മിച്ച ഉൽപന്നങ്ങൾ ഒരു ലക്ഷ്യത്തിൽ കവിയാത്ത വിലയ്ക്കുള്ള വാങ്ങലാബനകിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ എഞ്ചിനീയർ സാക്ഷ്യ പ്ല്യൂത്തണം.
- ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികരിച്ച വിലക്കുള്ള സ്കീൽ ഉൽപന്നങ്ങൾ വാങ്ങുമ്പോൾ സർക്കാർ/എയ്യഡി എഞ്ചിനീയറിൻ്റെ കോളേജുകൾ ഗുണനിലവാരം സാക്ഷ്യപ്ല്യൂത്തണം
- ഒരു ലക്ഷം രൂപയിൽ അധികരിച്ച വിലക്കുള്ള മര ഉൽപന്നങ്ങൾ ഫോറസ് സിപാർട്ട്‌മെന്റിലെ റേഞ്ച് ഓഫീസിൽ താഴെയല്ലാത്ത ഉദ്യോഗസ്ഥൻ സാക്ഷ്യപ്ല്യൂത്തണം. സാക്ഷ്യപ്ല്യൂത്തം വാങ്ങേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം സപ്പാളയർക്കാണ്
- വാങ്ങുന്ന മര ഫർണൈച്ചർ തേക്ക്, ഇടട്ടി, ഇരുൾ, ആൺതിലി, സംസ്കരിച്ച റബ്ര തുടങ്ങിയ മേൽത്തരം മരങ്ങളിൽ എത്ര കൊണ്ടാണ് നിർമ്മിച്ചതെന്ന് സാക്ഷ്യപ്ല്യൂത്തണം
- എം എസ് എം മുദ്രയില്ലാത്ത സ്ട്രീറ്റ് ലൈറ്റിന് ആവശ്യമായ ലാക്ടിക് ബർബുകൾ, സർക്കാർ/എയ്യഡി എഞ്ചിനീയറിൻ്റെ കോളേജുകൾ സാക്ഷ്യപ്ല്യൂത്തണം. സാക്ഷ്യപ്ല്യൂത്തം വാങ്ങേണ്ട ഉത്തരവാദിത്തം സപ്പാളയർക്കാണ്
(അവലംബം- കില തയ്യാറാക്കിയ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള സാധന സേവന സമാഹരണ മാന്യത് - കരട- ജൂലൈ 2013)

35. സെക്യൂരിറ്റി ഡെപോസിറ്റ് (SD) എപ്പോൾ തിരികെ നൽകാം?

സാധനങ്ങൾ സ്വീകരിച്ച ശേഷം , യൃത സാമഗ്രികൾ, ഉപകരണങ്ങൾ എന്നിവയാണെങ്കിൽ അവ സ്ഥാപിച്ച് പ്രവർത്തന ക്ഷമമാക്കിയ ശേഷം, കരാർ വ്യവസ്ഥകൾ ലംഗ്ലിക്കപ്ല്യൂട്ടി ലൈനും തൃപ്തികരമാണെന്നും ബോധ്യപ്ല്യൂട്ടാൽ സാധാരണ ഗതിയിൽ മുന്ന് മാസത്തിനകം സെക്യൂരിറ്റി നികുഷ്ഠപം തിരിച്ചു നൽകാം. എന്നാൽ ഗൂരണ്ടി പീരീസ്യുള്ള സാധനങ്ങളാണ് വാങ്ങിയതെങ്കിൽ ആ ഗൂരണ്ടി പീരീസ്യുൾ കഴിഞ്ഞ ശേഷമെ സെക്യൂരിറ്റി ഡെപോസിറ്റ് തിരിച്ചു നൽകാവു. ഗൂരണ്ടി പീരീസ്യുൽ പരാതികളുണ്ടായിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ കൂടി പരിശോധിച്ച ശേഷമെ തിരിച്ചു നൽകാനുള്ള തീരുമാനമെടുക്കാവു.

36.വൈകിക്കിട്ടുന്ന ടെണ്ടുകൾ പരിഗണിക്കാമോ?

പാടില്ല. ടെണ്ടർ നോട്ടീസിൽ പറഞ്ഞ സമയം കഴിഞ്ഞ് ലഭിക്കുന്ന ടെണ്ടുകൾ പരിഗണിക്കാൻ കഴിയില്ല.

37. ടെണ്ടർ തുറന്നാൽ എത്ര ദിവസത്തിനുള്ളിൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളണം?

ടെണ്ടർ തുറന്ന് പരിശോധിച്ചു കഴിഞ്ഞാലുള്ള നടപടികൾ വളരെ വേഗത്തിൽ ആകേണ്ടതാണ്. നിർക്കുകൾ ടാബ്യൂലേറ്റ് ചെയ്ത് കമ്മറ്റി അംഗീകാരം കഴിഞ്ഞാൽ സ്വീകരിച്ച ടെണ്ടർ ബെസ പ്ല്യൂ സപ്പാളയറെ ഫോ പീരീസ്യു അവസാനിക്കുന്നതിനു മുമ്പ് അറിയിക്കണം.ഈ കത്തിൽത്തനെ നിർഭിഷ്ട കാലയളവിനുള്ളിൽ (21 ദിവസം) പെറ്ഫോമൻസ് സെക്യൂരിറ്റി നൽകാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടണം. കൂടാതെ 15 ദിവസത്തിനുള്ളിൽ കരാർ വയ്ക്കാനും അറിയിപ്പ് നൽകണം. പെറ്ഫോമൻസ് സെക്യൂരിറ്റി, കരാർ എന്നിവ ലഭിച്ചു കഴിഞ്ഞാൽ കരാറുകാരൻ സപ്പാള ഓർഡർ നൽകാവുന്നതാണ്. പറഞ്ഞ സമയത്തിനുള്ളിൽ കരാർ വയ്ക്കുകയോ സാധം സപ്പാള ചെയ്യാതിരിക്കുകയോ ചെയ്യുകയാണെങ്കിൽ ഈ ഫിം സി കണ്ടു കെട്ടുക, മറ്റ് നിയമ നടപടികൾ സ്വീകരിക്കുക എന്നിവ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന് തീരുമാനിക്കാവുന്നതാണ്. (അവലംബം- 21.06.2013 ലെ ജി.ഒ(പി) 3/2013 എസ് പി ഡി (കേരള സ്റ്റോർ പർഫേസ് മാന്യത് 2013)

38. സാധനങ്ങൾ സപ്പെള്ള ചെയ്യുന്ന അവസരങ്ങളിൽ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എവ ?

- സ്വപ്നപിഫിക്കേഷൻ പ്രകാരമുള്ളതാണ്
- ഗുണനിലവാരമുള്ളതാണ്
- പർശ്ചസ് ഓർഡറിൽ പറഞ്ഞ തരം അളവുകൾ, ശേഷി, നിർമ്മാണ വസ്തു എന്നിവയെല്ലാം കൃത്യമാണ്
- പുതിയവയാണ്
- നാശനഷ്ടങ്ങളോ കേടുപാടുകളോ സംഭവിച്ചിട്ടില്ല
- ഐ.എസ്.എ/അശാർക്ക് തുടങ്ങിയ റ്റാൻഡേറ്റുകൾ പാലിച്ചിട്ടുള്ളവയും അവയുടെ മുദ്രയുള്ളവയുമാണ്(കരാറിൽ ഇവ പറഞ്ഞിട്ടുള്ളെങ്കിൽ മാത്രം)
- സമർപ്പിച്ച സാമ്പിൾ പ്രകാരമുള്ളവയാണ്(സാമ്പിൾ സമർപ്പിച്ച സംഗതിയിൽ മാത്രം)
- അംഗീകൃത സ്ഥാപനം സാങ്കേതിക പരിശോധന നടത്തിയതിന്റെ സാക്ഷ്യ പത്രം സപ്പെള്ളയർ സമർപ്പിച്ചിട്ടുണ്ട് (പർശ്ചസ് ഓർഡറിൽ അക്കാദ്യം വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിട്ടുള്ള സംഗതിയിൽ)
- ലഭിച്ച യന്ത്രം/ഉപകരണം തുപ്പത്തികരംമായി പ്രവർത്തിക്കുന്നുണ്ട്

39. ടെംഡർ സാധുതാ കാലം (Tender Validity Period) എത്രയാണ് ?

ക്രെഡിറ്റനുകൾക്ക് പൊതുവേ 30 ദിവസവും ടെംഡർ/സേവന കരാറുകൾക്ക് പൊതുവേ 90 ദിവസവും ആണ് സാധുതാ കാലം

40. ടെംഡർ സ്റ്റൈലിക്കുസോൾ ശ്രദ്ധിക്കേണ്ട കാര്യങ്ങൾ എന്തെല്ലാം?

ലഭിക്കുന്ന ടെംഡറുകൾ ടെംഡർ റജിസ്ട്രിൽ ക്രമമായി എഴുതേണ്ടതാണ്. വൈകി ലഭിക്കുന്ന വയുടെ വിവരവും ഇതിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്. തുറക്കുന്ന ടെംഡറുകളിൽ ക്രമമായി നന്ദി കൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും അതോടൊപ്പം ടെംഡർ റജിസ്ട്രുകളിൽ ആവശ്യമായ വിവരങ്ങൾ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതുമാണ്. ടെംഡർ സമർപ്പിക്കുന്ന എൻവലപ്പുകൾ അതാം ടെംഡറുകൾക്കൊപ്പം സുക്ഷിക്കേണ്ടതാണ്.

ടെംഡർ റജിസ്ട്രിന്റെ മാതൃക താഴെ നൽകുന്നു.

Form of Register of Tenders

(K F C vol II , Form 15)

Number and Name of Tender/ Quotation Due Date

Sl no	Name of Tender	Due date	Date of Receipt	Initials of Head of office	Date of Opening	Amount and nature of earnest money if any	Initials of Head Office

41.എന്താണ് ടേം കീ കോൺട്രാക്ട് (Turnkey Contract) ?

സ്റ്റോർ കോൺട്രാക്ടും വർക്ക് കോൺട്രാക്ടും ചേർന്ന കരാറുകളാണ് ടേം കീ കോൺട്രാക്ടുകൾ . ഒരു പ്ലാൻ നിർമ്മിക്കുക,അതിനാവശ്യമായ സാധനങ്ങൾ , യന്ത്രങ്ങൾ,ഉപകരണങ്ങൾ മുതലായവ സപ്പാള ചെയ്യുക, പ്ലാൻ കമ്മിഷൻ ചെയ്ത് നിർദ്ദിഷ്ട ഒരുപുട്ട് ഉണ്ടാക്കുക തക്ക തരത്തിൽ പ്രവർത്തിപ്പിക്കുക എന്നിവ ടേം കീ കോൺട്രാക്ടിൽ കരാറുകാരന്റെ ഉത്തരവാദിത്തമാണ്.

42.കരിംപട്ടികയിൽപ്പെടുത്തൽ നടപടികൾ എപ്പോറും ?

കരാറിലേർപ്പുടാൻ ആവശ്യപ്പെട്ടിട്ടും കരാറിലേർപ്പുടാതിരിക്കുക, കരാറിലേർപ്പെട്ട ശേഷം വ്യവസ്ഥകൾ പാലിക്കാതിരിക്കുക, കരാർ പ്രകാരം വിതരണം ചെയ്ത സാധനങ്ങൾ / സേവനങ്ങൾ ഗുണനിലവാരമില്ലാതിരിക്കുക, പ്രവർത്തന ക്ഷമമില്ലാതിരിക്കുക, കരാർ ലഭിക്കുന്നതിനായി അവിഹിത ഇടപെടലുകൾ നടത്തുക എന്നീ കാരണങ്ങളാൽ ഏതൊരു സ്ഥാപനത്തയും കാരണം രേഖപ്പെടുത്തി കരിംപട്ടികയിൽപ്പെടുത്താൻ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന് അധികാരമുണ്ടായിരിക്കും. ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്ന് 10 വർഷക്കാലം ബന്ധപ്പെട്ട തദ്ദേശ സ്ഥാപനം സാധനങ്ങൾ വാങ്ങാൻ പാടില്ല.

കരിംപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പേര് , ഏത് സാധനം/ സേവനം വിതരണം ചെയ്യുന്നതുമായി ബന്ധപ്പെട്ടാണ് കരിംപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തിയത് , കരിംപട്ടികയിൽ ഉൾപ്പെടുത്താനുള്ള കാരണങ്ങൾ ഏതെല്ലാം എന്നീ കാരണങ്ങൾ തദ്ദേശ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും വൈബ് സെസ്റ്റിലും പ്രസിദ്ധീകരിക്കേണ്ടതും 10 ദിവസത്തിനകം ജില്ലാ കളക്ടർക്കു അയച്ചു കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഒരു സ്ഥാപനത്തെ കരിംപട്ടികയിൽപ്പെടുത്തിക്കൊണ്ടുള്ള അറിയിപ്പ് ജില്ലകളക്ടർക്കു ലഭിച്ചാൽ , ജില്ലാ കളക്ടർ എത്രയും വേഗം ആവശ്യമായ പരിശോധനയും അനേകംബനവും നടത്തേണ്ടതും തദ്ദേശ സ്ഥാപന പ്രതിനിധികളെയും ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യപ്പെട്ട സ്ഥാപന പ്രതിനിധികളെയും വിജിച്ചു വരുത്തി അവർക്കു പറയേണ്ടത് കേൾക്കേണ്ടതാകുന്നു.അതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ തദ്ദേശ സ്ഥാപനം ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത നടപടി ശരിയാണെന്ന് ബോധ്യപ്പെടാൽ പ്രസ്തുത സ്ഥാപനത്തെ ജില്ലയിൽ മൊത്തമായി ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്യേണ്ടതും അക്കാദ്യം പത്രത്തിൽ പരസ്യം ചെയ്യുകയും , ജില്ലയിലെ മുഴുവൻ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങളെയും സ്റ്റോർ പർച്ചേസ് ഡിപ്പാർട്ട്മെന്റിനെയും അറിയിക്കുകയും ചെയ്യേണ്ടതാകുന്നു.

ഇക്കാര്യത്തിൽ തീരുമാനം കൈക്കൊള്ളുന്നതിന് ഒരു സാങ്കേതിക വിദ്യാർത്ഥിന്റെ ഉപദേശം ആവശ്യമാണെന്ന് തോന്തുകയാണെങ്കിൽ ജില്ലാ കളക്ടർക്ക് ജില്ലയിലെ ബന്ധപ്പെട്ട ഉദ്യോഗസ്ഥന്മാരിൽ നിന്ന് നിന്നും ആയത് തേടാവുന്നതുമാണ്.ജില്ലാ കളക്ടർ ബ്ലാക്ക് ലിസ്റ്റ് ചെയ്ത സ്ഥാപനത്തിൽ നിന്നും 10 വർഷത്തേക്ക് ജില്ലയിലെ തദ്ദേശ സ്ഥാപനങ്ങൾ സാധനങ്ങളോ സേവനങ്ങളോ വാങ്ങാൻ പാടുള്ളതല്ല. (അവലംബം- കില തയ്യാറാക്കിയ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള സാധന സേവന സമാഹരണ മാന്യത് - കരക്ക്- ജൂലൈ 2013

2017-18 - FAQ PART 11 ന് അവലംബമാക്കിയത്

- (1) 08.11.2010 ലെ ജി.എസ് (പി) നം 259/2010/തസ്വഭവ
- (2) 21.06.2013 ലെ ജി.എസ് (പി) 3/2013 എന്റെ പി.ഡി. (കേരള സ്റ്റോർ പർഫേൻസ് മാനുഖിക മാനുസ്കിയർ കൗൺസിൽ നാമത്തിൽ 2013)
- (3) കില തയ്യാറാക്കിയ തദ്ദേശഭരണ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുള്ള സാധന സേവന സമാഹരണ മാനുസ്കിയർ - കുട്ടികൾ - ജൂലൈ 201

തുടരും ..

തയ്യാറാക്കിയത്

ദീപു.പി

സീനിയർ കൗൺസിൽ , റാന്നി ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത്

പത്തനംതിട്ട്

9495541385, 9061463324

Email- deepuvattappulli@gmail.com

For more Tips- Please visit our blog- panchayatkoottukar.blogspot.in

പ്ലാൻ കൗൺസിലുമാരുടെ സംശയങ്ങൾ പക്കാ വയ്ക്കാനും സംശയ നിവാരണത്തിനുമായുള്ള വാക്സ് ആപ്പ് ഗൃഹാധ സുലേവ-പ്ലാൻ മാത്രം- ഇതിൽ അംഗമാവാൻ താത്പര്യമുള്ള പ്ലാൻ കൗൺസിലുമാർ ബന്ധപ്പെടുക- 8590681856 (രാജീവ് .സി.ആർ, ഗ്രൂപ്പ് അഡ്മിൻ)