

"ഭരണഭാഷ- മാതൃഭാഷ"



കേരള സർക്കാർ

സംഗ്രഹം

തദ്ദേശ സ്വയംഭരണ വകുപ്പ് - പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യ കമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗം - നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ ജിയോടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിനും ഇ-ഗ്രാമസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ ബില്ലുകൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുമുള്ള സഹായ സംവിധാനം - പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻ്റ്മാരെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നു.

തദ്ദേശസ്വയംഭരണ (ഇ.പി.എ) വകുപ്പ്

G.O.(Rt) No.1846/2021/LSGD തീയതി, തിരുവനന്തപുരം, 24/09/2021

- പരാമർശം:-
1. സ.ഉ. (കെ) നം.41/2017/തസ്വഭവ തീയതി 20.02.2017
 2. സ.ഉ. (അ) നം. 29/2021/ധന തീയതി 11.02.2021
 3. സ.ഉ. (സാധാ)നം.1427/2021/തസ്വഭവ; തീയതി 29.07.2021

ഉത്തരവ്

ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകൾക്ക് അനുവദിക്കുന്ന പതിനഞ്ചാം ധനകാര്യകമ്മീഷൻ ഗ്രാന്റിന്റെ വിനിയോഗവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പേയ്മെന്റുകൾ ഇ-ഗ്രാം സ്വരാജ് - പി.എഫ്.എം.എസ് ഇന്റർഫേസ് മുഖേന നടത്തുന്നതിനുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ച് പരാമർശം 3 പ്രകാരം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിച്ചിരുന്നു. പ്രസ്തുത ഉത്തരവിൽ ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബില്ലുകൾ ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ തയ്യാറാക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ സെക്രട്ടറിമാരെ സഹായിക്കുന്നതിനുമായി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ദിവസവേതന അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻ്റിന്റെ സേവനം ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള ക്രമീകരണം എർപ്പെടുത്തുന്നതാണെന്നും പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻ്റ്മാരുടെ യോഗ്യത, തെരഞ്ഞെടുപ്പ് രീതി, ദിവസ വേതന നിരക്ക്, ചുമതലകളും ഉത്തരവാദിത്തവും എന്നിവ നിശ്ചയിച്ച് പ്രത്യേകം ഉത്തരവ് പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണെന്നും വ്യക്തമാക്കിയിരുന്നു.

പരാമർശം 3 ഉത്തരവിൻ്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഗ്രാമ, ബ്ലോക്ക്, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തുകളുടെ നിർമ്മാണ പ്രവർത്തികളുടെ ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിനും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ ബില്ലുകൾ ഇ-ഗ്രാംസ്വരാജ് പോർട്ടലിൽ തയ്യാറാക്കുവാൻ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ സെക്രട്ടറിമാരെ സഹായിക്കുന്നതിനുമായി ഓരോ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും ദിവസവേതന അടിസ്ഥാനത്തിൽ ഒരു പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻ്റ്റിനെ നിയോഗിക്കുന്നതിന് അനുമതി നൽകിക്കൊണ്ടും പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻ്റ്റിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നതിന് താഴെ പറയുന്ന നടപടിക്രമങ്ങൾ നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും സർക്കാർ ഉത്തരവാകുന്നു.

- (1) ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റൻ്റ്മാരെ ഒരു തെരഞ്ഞെടുപ്പു പ്രക്രിയയിലൂടെ

കണ്ടെത്തി നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്. ഈ ഉത്തരവ് പ്രകാരമുള്ള നിശ്ചിത യോഗ്യതയും മറ്റ് നിബന്ധനകളും ബാധകമായ ആളിനെയാണ് നിയോഗിക്കുന്നതെന്ന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി ഉറപ്പാക്കണം. വ്യാപകമായ അറിയിപ്പ് നൽകി അപേക്ഷ സ്വീകരിച്ച് അഭിമുഖം അടക്കമുള്ള നടപടിക്രമങ്ങൾ പാലിച്ച് വേണം അനുയോജ്യമായ ആളിനെ തെരഞ്ഞെടുക്കേണ്ടത്. അപേക്ഷിക്കുന്നതിന് 15 ദിവസത്തെ സമയം നൽകേണ്ടതാണ്.

(2) പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരെ നിയോഗിക്കുമ്പോൾ പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നിശ്ചിത തോതിലുള്ള സംവരണം ഉറപ്പാക്കേണ്ടതുണ്ട്. സംസ്ഥാന തലത്തിൽ പട്ടികജാതി വിഭാഗത്തിന് 8 ശതമാനവും പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗത്തിന് 2 ശതമാനവും സംവരണം ഉറപ്പാക്കണം. ഓരോ ജില്ലയിലും നിയോഗിക്കപ്പെടേണ്ട പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ എണ്ണം, അതിൽ പട്ടികജാതി - പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് സംവരണം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട തസ്തികകളുടെ എണ്ണം എന്നിവ ചുവടെ പട്ടികയിൽ നൽകിയിരിക്കുന്നത് പ്രകാരമായിരിക്കും.

ക്രമ നമ്പർ	ജില്ല	പ്രോജക്ട് അസിസ്റ്റന്റുമാരുടെ എണ്ണം (ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ)	സംവരണതത്വ പ്രകാരം പട്ടികജാതി വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നീക്കിവയ്ക്കേണ്ട എണ്ണം	സംവരണതത്വ പ്രകാരം പട്ടികവർഗ്ഗ വിഭാഗങ്ങൾക്ക് നീക്കി വയ്ക്കേണ്ട എണ്ണം
1	തിരുവനന്തപുരം	73	9	1
2	കൊല്ലം	68	8	0
3	പത്തനംതിട്ട	53	4	0
4	ആലപ്പുഴ	72	5	0
5	കോട്ടയം	71	4	1
6	ഇടുക്കി	52	3	2
7	എറണാകുളം	82	7	1
8	തൃശ്ശൂർ	86	8	0
9	പാലക്കാട്	88	10	2
10	മലപ്പുറം	94	8	1
11	കോഴിക്കോട്	70	5	1
12	വയനാട്	23	1	6
13	കണ്ണൂർ	71	2	2
14	കാസർഗോഡ്	38	1	2
	ആകെ	941	75	19

(3) സംവരണതത്വം ഉറപ്പാക്കുന്നതിന്റെ ഭാഗമായി ഓരോ ജില്ലയിലും പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ വിഭാഗത്തിലുള്ളവരെ നിയോഗിക്കേണ്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകളുടെ പട്ടിക (2011 ലെ സെൻസസ് കണക്കുകൾ പ്രകാരം പട്ടികജാതി/പട്ടികവർഗ വിഭാഗങ്ങൾ കൂടുതലുള്ള ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ) അനുബന്ധമായി ചേർക്കുന്നു. ബന്ധപ്പെട്ട ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾ ഈ വിഭാഗത്തിലുള്ളവരെയാണ് നിയോഗിക്കുന്നതെന്ന് ഉറപ്പാക്കണം.

(4) യോഗ്യത:- സംസ്ഥാന സാങ്കേതിക പരീക്ഷാ കൺട്രോളർ / സാങ്കേതിക വിദ്യാഭ്യാസ ബോർഡ് നടത്തുന്ന മൂന്ന് വർഷത്തെ ഡിപ്ലോമ ഇൻ കമ്യൂട്ടർ പ്രാക്ടീസ് (DCP) / ഡിപ്ലോമ ഇൻ കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷൻ ആന്റ് ബിസിനസ്സ് മാനേജ്മെന്റ് പാസ്സായിരിക്കണം.

അല്ലെങ്കിൽ

കേരളത്തിലെ സർവകലാശാലകൾ അംഗീകരിച്ചിട്ടുള്ള ബിരുദവും ഒപ്പം ഒരു വർഷത്തിൽ കുറയാതെയുള്ള അംഗീകൃത ഡിപ്ലോമ ഇൻ കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷനോ, പോസ്റ്റ് ഗ്രാജുവേറ്റ് ഡിപ്ലോമ ഇൻ കമ്പ്യൂട്ടർ ആപ്ലിക്കേഷനോ പാസായിരിക്കുകയും വേണം.

(5) പ്രായപരിധി : 2021 ജനുവരി 1 ന് 18 നും 30 നും ഇടയിൽ. പട്ടികജാതി, പട്ടികവർഗ വിഭാഗക്കാർക്ക് 3 വർഷത്തെ ഇളവ് അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്.

(6) തെരഞ്ഞെടുപ്പ് നടത്തുന്നതിന് നാലംഗ സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയെ ഭരണസമിതി നിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്. സെലക്ഷൻ കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടന, തെരഞ്ഞെടുപ്പ് മാനദണ്ഡങ്ങൾ എന്നിവ സംബന്ധിച്ച നിർദ്ദേശങ്ങൾ പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ പുറപ്പെടുവിക്കുന്നതാണ്.

(7) ഇപ്രകാരം തെരഞ്ഞെടുക്കുന്നവരെ 2022 മാർച്ച് 31 വരെയുള്ള കാലയളവിലേയ്ക്ക് കരാർ വ്യവസ്ഥയിൽ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണെന്നും പരാമർശം 2-ലെ കാറ്റഗറി IV പ്രകാരമുള്ള കരാർ വേതനം അനുവദിക്കാവുന്നതാണ്. എന്നിരുന്നാലും ഇടയ്ക്ക് പെർഫോമൻസ് വിലയിരുത്തി ആവശ്യമെങ്കിൽ പുതിയ ആളെ നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.

(8) നിർമ്മാണ പ്രവൃത്തികളുടെ ജിയോ ടാഗിംഗ് നടത്തുന്നതിന് 10,000 രൂപയിൽ കവിയാത്ത തുകയ്ക്കുള്ള മൊബൈൽ ഫോൺ വാങ്ങുന്നതിന് പരാമർശം 3 പ്രകാരം അനുമതി നൽകിയിട്ടുണ്ട്. ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്തെ മൊബൈൽ ഡാറ്റായുടെ ലഭ്യത പരിശോധിച്ച ശേഷം മതിയായ കണക്ടിവിറ്റി ഉള്ള സേവനദാതാവിന്റെ സിം കാർഡ് ആണ് എടുക്കുന്നതെന്ന് സെക്രട്ടറി ഉറപ്പാക്കണം. സെക്രട്ടറിയുടെ പേരിൽ ഔദ്യോഗിക കണക്ഷൻ വേണം എടുക്കേണ്ടത്. ഔദ്യോഗിക കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് തടസ്സം നേരിടുകയാണെങ്കിൽ സേവനദാതാക്കളുമായി പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർ ചർച്ച ചെയ്ത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് ഔദ്യോഗിക കണക്ഷൻ ലഭ്യമാക്കുന്നതിനുള്ള നടപടി സ്വീകരിക്കേണ്ടതാണ്. മൊബൈൽ ഡാറ്റാ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് ഗ്രാമപഞ്ചായത്തുകൾക്ക് 200 രൂപയിൽ അധികരിക്കാത്ത തുക പ്രതിമാസം ചെലവഴിക്കാവുന്നതും അതിന് തനത് ഫണ്ട്, എഫ്.എഫ്.സി ബേസിക് ഗ്രാന്റ് എന്നിവ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതുമാണ്.

(ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം)

Shija C G

Deputy Secretary

1. എല്ലാ ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ മുഖേന)
2. എല്ലാ ബ്ലോക്ക് പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും (ഗ്രാമവികസന ഡയറക്ടർ മുഖേന)

3. എല്ലാ ജില്ലാ പഞ്ചായത്ത് പ്രസിഡന്റുമാർക്കും സെക്രട്ടറിമാർക്കും
4. മെമ്പർ സെക്രട്ടറി, സംസ്ഥാന ആസൂത്രണ ബോർഡ്
5. പഞ്ചായത്ത് ഡയറക്ടർ, തിരുവനന്തപുരം
6. ഗ്രാമവികസന കമ്മീഷണർ, തിരുവനന്തപുരം
7. ഡയറക്ടർ, ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്
8. ചീഫ് എഞ്ചിനീയർ, തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ്
9. എല്ലാ ജില്ലാ ആസൂത്രണസമിതി അധ്യക്ഷന്മാർക്കും
10. എല്ലാ ജില്ലാ കളക്ടർമാർക്കും
11. എല്ലാ ജില്ലാ പ്ലാനിംഗ് ഓഫീസർമാർക്കും
12. എല്ലാ പഞ്ചായത്ത് ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും
13. എല്ലാ ഡെപ്യൂട്ടി ഡയറക്ടർമാർക്കും (ഇക്കണോമിക്സ് ആന്റ് സ്റ്റാറ്റിസ്റ്റിക്സ് വകുപ്പ്)
14. എല്ലാ അസിസ്റ്റന്റ് ഡെവലപ്മെന്റ് കമ്മീഷണർമാർക്കും
15. ഡയറക്ടർ, കേരള സംസ്ഥാന ഓഡിറ്റ് വകുപ്പ്
16. ചെയർമാൻ, സ്റ്റേറ്റ് റിസോഴ്സ് ഗ്രൂപ്പ്
17. ഡയറക്ടർ ജനറൽ, കില
18. വിവര പൊതുജന സമ്പർക്ക (വെബ് & ന്യൂ മീഡിയ) വകുപ്പ്.
19. എക്സിക്യൂട്ടീവ് ഡയറക്ടർ, ഇൻഫർമേഷൻ കേരള മിഷൻ
20. കരുതൽ ഫയൽ/ഓഫീസ് കോപ്പി

ഉത്തരവിൻ പ്രകാരം

സെക്ഷൻ ഓഫീസർ

പകർപ്പ്:-

1. ബഹു. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് മന്ത്രിയുടെ പ്രൈവറ്റ് സെക്രട്ടറിക്ക്

2. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് അഡീഷണൽ ചീഫ് സെക്രട്ടറിയുടെ പി.എയ്ക്ക്
3. തദ്ദേശസ്വയംഭരണ വകുപ്പ് സെക്രട്ടറിയുടെ (അർബൻ) പി.എയ്ക്ക്